

## OVERZICHT

I. WAARTOE WE ONS ENGAGEREN .....	2
II. GEBRUIK VAN ONZE GEDRAGSCODE.....	2
III. ONZE GEDRAGSREGELS .....	4
ETHIEK IN HET DAGELIJKS WERK.....	4
WAT DE RELATIES MET KLANTEN EN LEVERANCIERS BETREFT.....	7
1. RELATIES MET KLANTEN .....	7
2. PERSOONSGEGEVENS.....	8
3. EERLIJKE KEUZE VAN LEVERANCIER.....	8
4. VERANTWOORDELIJK HANDELEN IN ONZE RELATIES MET LEVERANCIERS .....	10
5. CONCURRENTIE .....	11
Wat moet u niet doen? .....	12
- Met een concurrent overleg plegen en informatie uitwisselen over interne prijzen voor financiële diensten of consumentenprijzen. ....	12
- Afspraken maken met concurrenten over de verdeling van klanten, gebieden of markten.....	12
- Bepaalde klanten of leveranciers boycotten.....	12
- Onderhandelen over clauses, zoals die welke de vrijheid van zakenpartners om zaken te doen beperken, zonder juridisch advies in te winnen. ....	12
IN SOCIALE, MILIEU- EN MAATSCHAPPELIJKE AANGELEGENHEDEN .....	12
6. BESCHERMING VAN WERKNEMERSGEGEVENS.....	12
7. VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP HET WERK.....	14
8. NON-DISCRIMINATIE .....	14
9. DIVERSITEIT EN GENDERGELIJKHEID .....	16
10. STRIJD TEGEN MOBBING EN INTIMIDATIE .....	17
11. NEVENACTIVITEITEN.....	18
12. MILIEUAANPAK.....	19
13. BIJDRAGE AAN REGIO'S .....	20
OVER CORRUPTIEBESTRIJDING .....	20
14. CORRUPTIEBESTRIJDING .....	21
15. BESTRIJDING VAN ONGEPASTE BEÏNVLOEDING EN INTERACTIE MET OVERHEIDSAMBTENAREN.....	22
16. BESTRIJDING VAN FACILITERENDE BETALINGEN.....	23
17. BELANGENCONFLICT .....	24
18. GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN .....	25
19. LOBBYING EN FINANCIERING VAN POLITIEKE PARTIJEN .....	26
20. MECENAAT EN LIEFDADIGHEIDSWERK .....	28
21. SPONSORING .....	29

WAT DE BESCHERMING EN DE REPUTATIE VAN DE GROEP BETREFT .....	30
22. VERTROUWELIJKHEID .....	30
23. STRIJD TEGEN WITWASSEN EN FINANCIERING VAN TERRORISME .....	31
25. INTERNATIONALE SANCTIES .....	33
26. VOORKOMEN VAN FRAUDE .....	34
27. VOORKOMING VAN MARKTMISBRUIK .....	36
28. GEBRUIK VAN SOCIALE NETWERKEN .....	37

## I. WAARTOE WE ONS ENGAGEREN

Op 11/12/2019 heeft Eurofactor het Ethisch Handvest van Crédit Agricole gepubliceerd (SO Risicoanalyse, witwassen en fraude, bijlage 5 Gedragscode), waarin de waarden van de Groep worden onderstreept: klantgerichtheid, verantwoordelijkheid en solidariteit.

In dit referentiedocument, dat bindend is voor Eurofactor en alle ondernemingen van de Groep Crédit Agricole, worden de handelings- en gedragsprincipes uiteengezet die we in acht moeten nemen ten opzichte van onze klanten en al onze stakeholders: werknemers, leveranciers, dienstverleners, overheidsvertegenwoordigers, verenigingen en niet-gouvernementele organisaties, aandeelhouders en beleggers.

In het Ethisch Handvest worden behalve onze verbintenissen, onze identiteit en onze waarden ook de principes uiteengezet die aan de basis liggen van ons handelen; onze Gedragscode brengt de verbintenissen van het Ethisch Handvest in de praktijk en vormt de basis voor het ethisch en professioneel gedrag van alle medewerkers van de Groep. De Gedragscode is bedoeld als leidraad bij onze dagelijkse handelingen, beslissingen en gedragingen. Hij is tot stand gekomen via een samenwerking tussen de verschillende bedrijfsonderdelen van de Groep Crédit Agricole en een gezamenlijk project waarbij deskundigen van verschillende afdelingen (Human Resources, Communicatie, Compliance, Legal) werden ingezet.

Behalve de toepassing van alle wettelijke, reglementaire en professionele regels waaraan onze diverse activiteiten zijn onderworpen, weerspiegelt de Gedragscode onze vastberadenheid om nog meer te doen ten dienste van onze klanten en onze stakeholders.

## II. GEBRUIK VAN ONZE GEDRAGSCODE

### OP WIE IS DE GEDRAGSCODE VAN TOEPASSING?

De Gedragscode geldt voor iedereen, of het nu gaat om directeurs, managers, andere leidinggevenden of werknemers, ongeacht hun positie en functie binnen Eurofactor.

### DOELSTELLINGEN EN INTERPRETATIE VAN DE CODE

De Gedragscode is ontwikkeld om ons te leiden in ons handelen en om ons te helpen beslissingen te nemen in overeenstemming met de regels en ethische waarden van de Groep en de wet. Hij legt thema per thema uit welk gedrag wij moeten aannemen en aanmoedigen in ons dagelijks werk, bij

de uitvoering van onze taken en in onze werkrelaties. De verschillende onderwerpen zijn in vier delen opgesplitst:

- Relaties met klanten en leveranciers,
- sociale, milieu- en maatschappelijke aangelegenheden,
- corruptiebestrijding, en
- bescherming en reputatie van de groep.

Let wel, het transversale thema belangenconflicten wordt behandeld in het deel "Corruptiebestrijding". De Gedragscode is niet uitputtend. Evenmin zal hij elke vraag kunnen beantwoorden of elk mogelijk geval kunnen behandelen en bepalen wat u wel en niet moet doen. Het is aan ieder van ons om ons in alle situaties en bij het nemen van beslissingen de volgende vragen stellen:

#### VIJF VRAGEN OM ETHISCH TE HANDELEN

1. Is het wettelijk?
2. Is het in overeenstemming met het ethisch handvest en de Gedragscode van de Groep?
3. Is dit in het belang van onze klanten en stakeholders?
4. Heb ik de risico's en de mogelijke gevolgen van mijn beslissing overwogen?
5. Zou ik bereid zijn mijn besluit intern en extern bekend te maken?

Als het antwoord op één van deze vragen "neen" is of als u twijfelt, moet u dit met iemand bespreken alvorens te handelen. Misschien wilt u overleggen met uw manager, of met de afdeling Compliance, Personeelszaken, Juridische Zaken of een andere afdeling die deze kwestie kan verduidelijken en eventuele problemen die zich hebben voorgedaan kan opnemen?

#### WIE HOUDT TOEZICHT OP DE TOEPASSING VAN DE CODE? WIE WERKT DE CODE BIJ?

Een interdisciplinair team, ondersteund door de managers Compliance en Personeelszaken, is verantwoordelijk voor de toepassing, de controle en de eventuele bijwerking van de Gedragscode. De inhoud van de code kan in de loop van de tijd veranderen. De code vervangt niet de interne regels en procedures van Eurofactor. Het is uw plicht en verantwoordelijkheid de Gedragscode te raadplegen en toe te passen.

De Gedragscode van Eurofactor is een instrument en een leidraad om ons te helpen onze professionele verplichtingen beter uit te leggen en ons te gedragen volgens de ethiek en de waarden van de Groep Crédit Agricole en Eurofactor.

#### HOE WORDT DE GEDRAGSCODE BESCHIKBAAR GESTELD? HOE WORDT HIJ ZICHTBAAR GEMAAKT?

De Gedragscode wordt gepubliceerd en aan de stakeholders meegedeeld. Hij staat ook op de website en het intranet van Eurofactor.

## WAT ZIJN DE PLICHTEN VAN DE WERKNEMERS?

Eenieder moet zich vertrouwd maken met de beginselen van de Gedragscode en zich daaraan houden bij de uitoefening van zijn taken. Bovendien moet eenieder de waarden en beginselen van de Gedragscode zorgvuldig en naar beste vermogen overbrengen en bevorderen. Daarnaast moet iedereen deelnemen aan de opleidingsprogramma's die worden aangeboden over de onderwerpen die in de Gedragscode aan bod komen.

## EEN PRINCIPIËLE REGEL

Telkens wanneer u zich bewust wordt van, een vermoeden hebt van of zich genoopt voelt tot handelingen of gedragingen die in strijd zijn met deze Gedragscode, dient u dit onmiddellijk te melden aan uw leidinggevende.

## WAT IS KLOKKENLUIDEN?

De klokkenluidersregeling heeft tot doel de risicopreventie te versterken door alle interne en externe werknemers en zakenpartners in staat te stellen aangelegenheden te melden die binnen het toepassingsgebied van de klokkenluidersregeling vallen. Er is een interne klokkenluidersprocedure ingevoerd om waarschuwingen vast te leggen.

## VERWACHTINGEN TEN AANZIEN VAN LEIDINGGEVENDEN EN HUN ROL

Als leidinggevende moet u ervoor zorgen dat uw teams weten dat u altijd een luisterend oor biedt. U moet een klimaat van vertrouwen scheppen, zodat werknemers niet aarzelen om u om advies te vragen als ze een probleem hebben. U moet in staat zijn de code en de toepassing ervan uit te leggen. Daartoe moet u niet alleen de Gedragscode raadplegen, maar ook het ethisch handvest en het huishoudelijk reglement. Indien u vragen hebt, aarzel dan niet om contact op te nemen met de dienst die het best geplaatst is om het probleem in kwestie te behandelen (Compliance, Personeelszaken enz.). U moet luistervaardig zijn, zelf transparant zijn en het goede voorbeeld geven aan uw teams. U moet laten zien dat de gestelde doelen kunnen worden bereikt met inachtneming van de ethiek en de waarden van de Groep Crédit Agricole.

## III. ONZE GEDRAGSREGELS

### ETHIEK IN HET DAGELIJKS WERK

#### DEFINITIE

Ethiek is een kwestie van moraal; zij verwijst naar waarden, en meer bepaald die van de onderneming. Deze waarden moeten als leidraad dienen voor onze beslissingen en ons professioneel gedrag. Deze waarden worden uitgedrukt in de vorm van professionele gedragsregels die onze activiteiten sturen en onze ethische aanpak definiëren.

#### TOELICHTING

Ethische bekommernissen:

- Bedrijfsspecifieke waarden die als leidende concepten geformuleerd worden (bv. klanttevredenheid, verantwoordelijkheid, respect) en ontwikkeld worden tot "actieprincipes" van de onderneming (bv. antidiscriminatie).
- Het naleven van deze waarden en hun ethisch kader, en de toepassing ervan door het hoogste niveau van corporate governance.
- Een algemeen mandaat om de waarden, beginselen en gedragscodes op zodanige wijze uit te dragen en toe te passen dat het ethisch kader een gevoel van verbondenheid met de onderneming schept en het vertrouwen dat nodig is voor het beroepsleven en de betrekkingen met de stakeholders.

Compliance heeft betrekking op een regelgevend kader in de zin van de regels die van toepassing zijn op financiële instellingen, alsook op de middelen om die regels te doen naleven:

- De toepassing van interne regels en procedures die worden omgezet in een huishoudelijk reglement.
- Het bestaan van een regelgevings- en controlefunctie, die wordt uitgeoefend door een hoger kaderlid, waardoor de onderneming grote risico's van niet-naleving kan vermijden, met name op de gereglementeerde activiteitsgebieden.

Terwijl ethiek het naleven van waarden en gedragsregels aanmoedigt, is het doel van compliance het vermijden van schendingen van het ethisch kader en de wet om de onderneming te beschermen tegen sancties en bedreigingen voor haar reputatie of imago.

**ETHISCH HANDELEN BETEKENT:**

**VERANTWOORDELIJK HANDELEN IN ONZE RELATIES MET KLANTEN EN LEVERANCIERS.**

Alle relaties moeten worden aangeknoopt volgens de beginselen van loyaliteit en solidariteit en in overeenstemming met de verbintenissen die ten aanzien van onze klanten en leveranciers zijn aangegaan. De beslissingen moeten worden genomen met de belangen van de klant als prioriteit en in overeenstemming met het beginsel van eerlijke en billijke keuze van leveranciers en de mededingingsregels.

**RESPECT VOOR ELK INDIVIDU**

In de betrekkingen tussen de werknemers van de onderneming of met al haar belanghebbenden moeten de mensenrechten en de sociale grondrechten strikt worden geëerbiedigd.

Elke vorm van discriminatie of intimidatie vermijden, diversiteit en gelijkheid van mannen en vrouwen bevorderen, gezondheids- en veiligheidsmaatregelen in acht nemen en de bescherming van werknemers- en klantgegevens waarborgen: Door deze principes in acht te nemen, creëren we een positieve werkomgeving die de prestaties en de tevredenheid van de werknemers ten goede komt.

## EERBIEDIGING VAN DE ECOLOGISCHE EN SOCIALE VERPLICHTINGEN VAN DE ONDERNEMING

Voor Eurofactor gaat het erom voor onze klanten een langetermijnstrategie uit te voeren om de aldus gecreëerde waarde te delen. Alle kaderleden, directeurs, andere leidinggevenden en werknemers treden op als ambassadeurs voor onze benadering van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO), die gericht is op uitmuntendheid en risicobeheersing in de relaties met onze klanten en werknemers.

## VOORKOMING EN OPSPORING VAN CORRUPPTIE EN MISBRUIK VAN INVLOED

Corruptiebestrijding is een belangrijke doelstelling in het belang van de samenleving. Om corruptie en misbruik van invloed te voorkomen, moet Eurofactor zijn waarden naleven: eerlijkheid, integriteit, loyaliteit, transparantie en onpartijdigheid.

De anticorruptiecomponent omvat de beginselen voor de uitvoering van passende maatregelen om corruptiepraktijken of invloedsmisbruik te voorkomen, op te sporen en te ontraden door een "nultolerantiebeleid" te voeren. Andere gebieden zijn geschenken en entertainment, omkoping, belangenconflicten, patronage, sponsoring en lobbyen.

## ELKE DAG WAAKZAAM ZIJN

Om het vertrouwen te behouden, moeten we de verantwoordelijkheid op ons nemen voor het gebruik van de binnen de onderneming beschikbare middelen en informatie en ons hoeden voor mogelijke belangenconflicten. We moeten er ook op toezien dat vertrouwelijke informatie waarover wij beschikken, niet voor eigen rekening of voor rekening van een derde wordt verspreid of misbruikt.

De waakzaamheid van ieder van ons moet het mogelijk maken de belangen van onze klanten te beschermen, het witwassen van geld en de financiering van terrorisme te bestrijden, de internationale sanctiewetgeving na te leven, belastingontduiking te bestrijden, fraude te voorkomen en de integriteit van de markten te beschermen.

## ZICH ONTHOUDEN VAN ELKE HANDELING DIE DE REPUTATIE VAN EUROFACTOR ZOU KUNNEN SCHADEN

We zijn verantwoordelijk voor het imago van Eurofactor en de Groep, zowel intern als extern. Het risico van negatieve publiciteit, met name op sociale netwerken, zou het imago van Eurofactor en de Groep Crédit Agricole kunnen schaden en het vertrouwen van onze klanten in onze Groep kunnen ondermijnen.

Om dit te voorkomen, moeten we ervoor zorgen dat we onze reputatie hooghouden door alle in deze code vervatte beginselen na te leven, door ervoor te zorgen dat we geen uitlatingen doen die Eurofactor en de Groep Crédit Agricole in opspraak zouden kunnen brengen, dat we geen

vertrouwelijke informatie over onze professionele omgeving onthullen en dat we niet deelnemen aan het verspreiden van geruchten.

## WAT DE RELATIES MET KLANTEN EN LEVERANCIERS BETREFT

### 1. RELATIES MET KLANTEN

#### DEFINITIE

Eurofactor stelt het vertrouwen en de tevredenheid van onze klanten centraal in ons handelen. Eurofactor wil dat alle medewerkers betrokken worden bij deze relatie, zodat het belang van de klant voorop staat bij alle handelingen die door onze medewerkers worden verricht, inclusief de ondersteunende functies.

#### TOELICHTING

Tevredenheidsonderzoeken peilen naar de invulling van de verwachtingen van onze klanten. Klachten van klanten worden intern met de grootste zorg behandeld, met de nadruk op voortdurende verbetering van onze diensten en het streven naar uitmuntendheid in onze relaties met de klant. Er worden regelmatig opleidingen aangeboden aan werknemers, ongeacht of ze een directe relatie met klanten hebben.

#### ONZE VERBINTENIS

Eurofactor vertrouwt op de totstandbrenging van globale en duurzame relaties met onze klanten. Trouw aan ons streven naar een hecht partnerschap, zet onze onderneming zich in om onze klanten te allen tijde bij te staan, te helpen hun doelstellingen te bereiken en te adviseren bij hun besluitvorming, door oplossingen aan te reiken die zijn toegesneden op hun specifieke behoeften.

Eurofactor verbindt zich er ook toe steun en diensten te verlenen aan alle klanten, onder meer door hen te waarschuwen voor risicosituaties en bijstand te verlenen in moeilijke tijden. Bovendien investeert en innoveert Eurofactor voortdurend om de relaties met onze klanten te ontwikkelen en te versterken. Wij kiezen steevast voor een aanpak die efficiëntie koppelt aan klantgerichtheid. Deze aanpak doet recht aan de bescherming van persoonsgegevens zonder compromissen.

Wat kan ik doen?

- Luister naar uw klanten en houd rekening met hun belangen bij elke actie die u aanbeveelt.
- Leer uw klanten beter kennen, met eerbiediging van hun recht op privacy, zodat u hen op passende wijze kunt adviseren en bijstaan.
- Geef klanten altijd duidelijke en nauwkeurige informatie die niet misleidend is.
- Wees waakzaam om fraude in alle vormen te voorkomen, klanten te beschermen en witwassen, financiering van terrorisme, corruptie enz. te bestrijden.
- Waarschuw uw manager in geval van eventuele tekortkomingen in de veiligheidsmaatregelen en situaties die tot een belangenconflict kunnen leiden.

Wat moet u niet doen?

- Uw persoonlijke belangen of die van Eurofactor boven de belangen van uw klanten stellen.
- Klanten bijstaan in handelingen die wetten en regels overtreden.
- Een product of proces aanbevelen dat intern nog niet is goedgekeurd.

## 2. PERSOONSgegevens

### DEFINITIE

Er is een groepsbrede code voor het gebruik van de persoonsgegevens van onze klanten ontwikkeld. Deze code biedt een referentiekader voor werknemers die met dit soort gegevens omgaan. Deze code herinnert aan het engagement van Eurofactor ten aanzien van onze klanten en de beste praktijken die moeten worden gevolgd.

### ONZE VERBINTENIS

Eurofactor heeft een standpunt ingenomen ten aanzien van de gevoelige kwestie van de persoonsgegevens door zich ertoe te verbinden ethisch en verantwoordelijk te handelen en door te kiezen voor een transparante en informatieve aanpak in onze betrekkingen met onze klanten.

Wat kan ik doen?

- Betrek de functionaris voor gegevensbescherming vanaf het begin bij de projecten om ervoor te zorgen dat alle voorschriften inzake gegevensbescherming worden nageleefd.
- Betrek op dezelfde manier de IT-risicomanager bij projecten.
- Zorg ervoor dat het project in overeenstemming is met de beginselen van de code: veiligheid, integriteit en betrouwbaarheid, ethiek, transparantie en informatie enz.
- Neem in geval van twijfel altijd contact op met uw functionaris voor gegevensbescherming.

Wat moet u niet doen?

- Een project voorstellen dat de verwerking van persoonsgegevens behelst zonder uw project te hebben getoetst met de gegevensbeschermingsfunctionaris.
- Persoonsgegevens gebruiken op een manier die in strijd is met de beginselen van de Code of met de waarden die zijn vastgelegd in het klantenproject van de Groep.
- Persoonsgegevens verwerken voor andere doeleinden dan die waarvoor ze bestemd waren of zonder voorafgaande toestemming van de klant.
- De regels en aanbevelingen schenden die binnen de Groep zijn vastgesteld om de veiligheid en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te waarborgen, in het bijzonder door onbevoegden toegang te geven tot dergelijke gegevens.

## 3. EERLIJKE KEUZE VAN LEVERANCIER

### DEFINITIE



Een eerlijke en billijke keuze van leverancier moet ervoor zorgen dat alle dienstverleners gelijk worden behandeld.

#### TOELICHTING

De eerlijke keuze van leverancier moet het resultaat zijn van een eerlijke concurrentie tussen de inschrijvende bedrijven via een aanbestedingsprocedure. De keuze moet gebaseerd zijn op objectieve factoren, waaronder de eerbiediging van de mensenrechten en de fundamentele vrijheden.

#### ONZE VERBINTENIS

Wil deze keuze eerlijk zijn, dan moeten alle ondernemingen door de betrokken inkopers, besluitvormers en andere medewerkers van Eurofactor gelijk worden behandeld en moet de keuze op objectieve elementen gebaseerd zijn. Dit houdt in dat inkopers, besluitvormers en andere medewerkers van Eurofactor zich tijdens de aanbestedingsprocedure verantwoordelijk en eerlijk opstellen tegenover de inschrijvende bedrijven. Daarom moet worden vermeden dat bij de keuze van onderneming uitsluitend met individuele belangen rekening wordt gehouden.

Wat kan ik doen?

- Meld mogelijke belangenconflicten (bv. familielid dat werkt in een van de bedrijven die betrokken zijn bij de aanbestedingsprocedure enz.)
- Zorg ervoor dat alle inschrijvende bedrijven een antwoord ontvangen binnen een redelijke termijn, die voor iedereen gelijk is. Daartoe moeten de aanbestedingsdocumenten worden verspreid nadat alle inschrijvende bedrijven zijn geïdentificeerd en kunnen geen nieuwe bedrijven aan de lijst worden toegevoegd zodra de aanbestedingsprocedure is begonnen.
- Zorg ervoor dat alle bevroegde inschrijvers dezelfde oorspronkelijke en gewijzigde informatie, gegevens en documenten ontvangen (aanbestedingsdossier, specificaties, technische documenten, functionele documenten enz.)
- In het geval van een mondeling onderhoud moet ervoor worden gezorgd dat alle inschrijvers worden uitgenodigd voor een of meer van deze vergaderingen; de gesprekken moeten bij alle inschrijvers even lang duren.

Wat moet u niet doen?

- Bij aanbestedingsprocedures alleen informatie verstrekken aan een deel van de ondernemingen die worden uitgenodigd om deel te nemen.
- De inschrijvers advies geven over de inhoud van de offertes of over de responsgraad van andere bedrijven die deelnemen.
- Uitnodigingen, geschenken of voordelen in natura aanvaarden van een of meer inschrijvers tijdens de fase van de offerteaanvragen of de contractonderhandelingsfase. Zodra de fase van de contractonderhandelingen is afgerond, treden de regels inzake geschenken en entertainment in werking (zie SO Compliance, zoals gewijzigd).

- de selectiecriteria en/of de weging van de rangorde wijzigen naar gelang van de datum van ontvangst van de antwoorden op de offerteaanvraag.

#### 4. VERANTWOORDELIJK HANDELEN IN ONZE RELATIES MET LEVERANCIERS

##### DEFINITIE

Passende zorgvuldigheid is vereist om ervoor te zorgen dat alle spelers in de toeleveringsketen handelen in overeenstemming met een aantal verplichtingen en beginselen, waaronder de eerbiediging van de mensenrechten en de fundamentele vrijheden, het werkplekbeleid, de bestrijding van alle vormen van discriminatie, de bevordering van diversiteit en milieubescherming, en de handelsethiek. Indien een speler in de toeleveringsketen deze verbintenissen en beginselen niet nakomt, kunnen de prestaties, de reputatie en het imago van de Groep ernstig worden geschaad.

##### ONZE VERBINTENIS

De verbintenissen en beginselen omvatten:

- Financiële gelijkheid: compensatie van leveranciers in overeenstemming met de geldende wetten en voorschriften.
- Gelijke behandeling
- Transparantie van onze processen
- Bevordering van duurzame relaties
- Corruptie voorkomen door de gekende leveranciersregels na te leven
- Een volledige analyse uitvoeren van alle gemaakte kosten gedurende de nuttige levensduur van de goederen of diensten
- Sociale en milieugebonden prestaties (MVO) in de selectiecriteria voor leveranciers opnemen
- De regio's steunen door waar mogelijk en passend lokale leveranciers te kiezen.

Deze verscheidenheid aan verbintenissen en beginselen heeft niet alleen betrekking op de inkopers, maar ook op alle werknemers die betrokken zijn bij een relatie met een leverancier.

Wat kan ik doen?

- Wees eerlijk in de omgang met leveranciers om vertrouwen op te bouwen, of de relatie nu eenmalig of langdurig is.
- Doe een beroep op een inkoper die het volledige aankoopproces kan garanderen en de risico's kan beheren, meer bepaald op juridisch, financieel en operationeel vlak.
- Laat het aan de inkoper over om bedrijven (inschrijvers) die niet zijn geselecteerd als gevolg van de aanbestedingsprocedure te informeren en objectieve criteria aan te dragen om deze beslissing te rechtvaardigen.
- Toets de offertes van de geïnterviewde leveranciers aan alle criteria van de offerteaanvraag en hou rekening met de totale prijs.

- Zorg bij een verandering van leverancier voor een uitvoeringstermijn die lang genoeg is, zodat de leverancier over een realistische en aanvaardbare herroepingstermijn beschikt.

Wat moet u niet doen?

- In een informele of formele uitwisseling met een leverancier informatie bekendmaken over de strategie van de Groep Crédit Agricole of andere gevoelige gegevens die niet publiekelijk beschikbaar zouden zijn.

- De oplevering van diensten controleren zonder u te bekommeren om de verwerking en betaling van de leveranciersfacturen en, in het bijzonder, zonder de betalingstermijnen in acht te nemen die door wetten en verordeningen worden opgelegd.

- Niet alle criteria analyseren of in aanmerking nemen die kunnen leiden tot de economische afhankelijkheid van de leverancier na zijn selectie en tijdens de relatie van de onderneming met deze leverancier.

- Een contract beëindigen zonder de leverancier voldoende tijd te gunnen om zijn activiteiten te reorganiseren.

## 5. CONCURRENTIE

### DEFINITIE

Het mededingingsrecht omvat een reeks regels die van toepassing zijn op privé- en overheidsbedrijven die op verschillende markten actief zijn. Het beoogt de naleving van het beginsel van de vrije en eerlijke concurrentie en de bescherming van de consument.

### TOELICHTING

Vele soorten gedragingen, zoals prijsafspraken en misbruik van machtspositie, kunnen een bedreiging vormen voor de vrije mededinging. Een prijsafpraak is een geplande en voorgenomen overeenkomst, onderling afgestemde feitelijke gedraging of samenwerking tussen ondernemingen die ertoe strekt of ten gevolge kan hebben dat hun gedragingen zodanig worden gecoördineerd dat de mededinging wordt beperkt. Collusie met een onderneming, al dan niet een concurrent, kan de vorm aannemen van een mondelinge, schriftelijke, formele of informele overeenkomst (tijdens een zakenlunch, of een bijeenkomst van een beroepsvereniging enz.). Naast de ernstigste vormen van collusie (zoals het gezamenlijk vaststellen van verkoopprijzen of handelsvoorwaarden), vormt ook de verdeling van klanten of markten, de coördinatie van offertes, of het besluit om een bepaalde klant of leverancier te boycotten, een prijsafpraak. Misbruik van een machtspositie betreft ondernemingen die eenzijdig op een markt kunnen optreden: bijvoorbeeld via een prijsbeleid dat erop gericht is concurrenten uit te schakelen, economische afschermingsstrategieën en discriminerende praktijken enz.

### ONZE VERBINTENIS

Alle activiteiten van Eurofactor moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met het mededingingsrecht, waarbij het beginsel geldt dat ondernemingen die op een markt actief zijn, hun

strategie autonoom moeten bepalen. Overeenkomsten tussen onafhankelijke ondernemingen en misbruik van een machtspositie zijn derhalve streng verboden. Gevoelige informatie is niet-openbare informatie van strategische waarde (informatie over prijzen en tendensen, klantenbestanden, marktcapaciteit en distributiemethoden, strategie en kosten enz.). Bepaalde informatie kan evenwel met concurrenten van Eurofactor worden uitgewisseld zodra zij openbaar is gemaakt en op voorwaarde dat zij betrekking heeft op een onderwerp van algemeen belang voor de sector of binnen de werkingssfeer van beroepsverenigingen valt. Deze informatie moet dan worden gebundeld en mag niet scheidbaar zijn (op basis van statistieken).

Wat kan ik doen?

- Als u met anderen omgaat, vermijd dan het bespreken van gevoelige onderwerpen ongeacht de context.

- Als deze onderwerpen ter sprake komen, beëindig dan het gesprek en stel onmiddellijk uw leidinggevende en de afdeling Compliance hiervan op de hoogte.

- Raadpleeg bij twijfel over de gevoeligheid van informatie de Compliance Officer alvorens gesprekken aan te gaan met een concurrent of een beroepsvereniging.

- Wanneer u formeel noodzakelijke betrekkingen aangaat met concurrenten, geef dan het doel van de uitwisseling aan, beperk de discussie strikt tot het doel ervan en houd een schriftelijk verslag bij.

- Neem contact op met de afdeling Compliance voordat u contracten sluit die een aanzienlijk concurrentie-effect op de relevante markt kunnen hebben.

Wat moet u niet doen?

- Met een concurrent overleg plegen en informatie uitwisselen over interne prijzen voor financiële diensten of consumentenprijzen.

- Afspraken maken met concurrenten over de verdeling van klanten, gebieden of markten.

- Bepaalde klanten of leveranciers boycotten.

- Onderhandelen over clausules, zoals die welke de vrijheid van zakenpartners om zaken te doen beperken, zonder juridisch advies in te winnen.

## IN SOCIALE, MILIEU- EN MAATSCHAPPELIJKE AANGELEGENHEDEN

### 6. BESCHERMING VAN WERKNEMERSGEGEVENS

#### DEFINITIE

Iedereen heeft recht op privacy. Persoonsgegevens mogen alleen voor specifieke en legitieme doeleinden worden verzameld, verwerkt en opgeslagen. Alle werknemers moeten van deze informatie op de hoogte worden gebracht.

#### TOELICHTING

Het gebruik van de gegevens is strikt gereguleerd:

- Alleen gegevens die relevant en noodzakelijk zijn voor de duidelijk omschreven en vooraf bepaalde doeleinden mogen worden verwerkt.

- Persoonsgegevens mogen niet voor onbepaalde tijd worden bewaard.
- De nodige maatregelen moeten worden getroffen om de vertrouwelijkheid van de gegevens te waarborgen en om te voorkomen dat zij aan onbevoegde derden worden meegedeeld.
- Iedereen moet worden geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Alle werknemers hebben ook het recht op toegang tot en wijziging van hun gegevens en kunnen op legitieme gronden bezwaar maken tegen de verwerking ervan.

Vernietiging, verlies, wijziging, openbaarmaking of ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens kan een inbreuk vormen op de rechten van personen en de individuele en collectieve rechten van werknemers. Daarom moeten de interne regels en procedures worden gevolgd.

## ONZE VERBINTENIS

In een tijd waarin mensen steeds vaker wordt gevraagd hun persoonlijke gegevens in elektronische vorm te verstrekken, heeft de Groep Crédit Agricole een Ethische Code opgesteld die gebaseerd is op vijf beginselen: integriteit en betrouwbaarheid, ethiek, transparantie en informatie, veiligheid en controle van de klant over het gebruik van zijn gegevens.

Als werkgever houdt Eurofactor zich aan hetzelfde proces en garanderen we onze werknemers de bescherming van hun persoonsgegevens en de eerbiediging van hun privacy.

Wat kan ik doen?

- Ervoor zorgen dat de verzamelde informatie adequaat en relevant is.
- Ervoor zorgen dat, waar nodig, de wijze waarop persoonsgegevens worden gebruikt, wordt geregistreerd in het register voor de verwerking van persoonsgegevens, overeenkomstig de interne procedures.
- Onze werknemers informeren over hoe de door hen verstrekte persoonsgegevens zullen worden gebruikt.
- Het recht van werknemers op gegevensbescherming waarborgen, onder meer door ervoor te zorgen dat hun informatie niet wordt doorgegeven aan onbevoegden en dat persoonlijke gegevens veilig worden bewaard.
- Vragen om onnauwkeurige of onvolledige gegevens aan te vullen of te wissen. In het geval van uitbesteding, ervoor zorgen dat de dienstverleners dezelfde beginselen naleven.

Wat moet u niet doen?

- Persoonlijke informatie verzamelen die geen specifiek en noodzakelijk doel heeft.
- Persoonlijke informatie bekendmaken aan onbevoegde interne of externe partijen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken personen.

- Persoonsgegevens bewaren zonder machtiging.

## 7. VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP HET WERK

### DEFINITIE

Ondernemingen moeten de nodige maatregelen nemen om de veiligheid en de bescherming van de lichamelijke en geestelijke gezondheid van hun werknemers te waarborgen. Deze maatregelen omvatten de uitvoering van een strategie ter preventie van beroepsrisico's en de opleiding van werknemers.

### ONZE VERBINTENIS

Iedereen die bij of voor Eurofactor werkt, moet zich volledig kunnen ontplooien in een veilige omgeving. Eurofactor verbindt zich ertoe alle nodige maatregelen te nemen om de veiligheid en de bescherming van de lichamelijke en geestelijke gezondheid van onze werknemers te waarborgen. De veiligheid op de werkplek hangt echter van ons allemaal af. Alle werknemers van de onderneming moeten, overeenkomstig hun opleiding en naar beste vermogen, zorg dragen voor hun eigen veiligheid en gezondheid, maar ook voor de veiligheid en gezondheid van anderen die bij hun doen of laten op het werk betrokken zijn.

Wat kan ik doen?

- Maak uzelf vertrouwd met de gezondheids- en veiligheidsregels van Eurofactor en respecteer deze.
- Zorg ervoor dat uw handelingen en gedrag geen gevaar opleveren voor uzelf of anderen.
- Draag bij aan de veiligheid op de werkplek. Dit betekent dat u deelneemt aan veiligheidsoefeningen en briefings voor werknemers en dat u het management en de veiligheidsvertegenwoordigers op de hoogte brengt van situaties die een veiligheidsrisico kunnen vormen op de werkplek.

Wat moet u niet doen?

- De regels van Eurofactor inzake gezondheid en veiligheid op het werk in de wind slaan.
- Een situatie negeren die de veiligheid van onze werkomgeving in gevaar kan brengen.

## 8. NON-DISCRIMINATIE

### DEFINITIE

Discriminatie is een vorm van ongelijke behandeling op grond van een verboden criterium en valt binnen de werkingssfeer van de wetgeving. In sommige omstandigheden is discriminatie het maken van onderscheid op basis van een reeks onderscheidende criteria of kenmerken van een persoon.

### TOELICHTING

De Algemene Wet Gelijke Behandeling (AGG) die momenteel van kracht is, onderscheidt acht discriminatiecriteria:

- Levensovertuiging
- Etnische afkomst
- Geslacht
- Godsdienst
- Ideologie
- Handicap
- Leeftijdsgroep
- Seksuele identiteit

Onder directe discriminatie kan worden verstaan:

"de situatie waarin (...) een persoon minder gunstig wordt behandeld dan andere personen in een vergelijkbare situatie ondergaan, hebben ondergaan of zouden ondergaan".

Of indirect: "Een ogenschijnlijk neutrale bepaling, maatstaf of handelwijze die wegens één van de gronden bedoeld in deel 1 bijzonder nadelig kan zijn voor personen in vergelijking met andere personen, tenzij die bepaling, maatstaf of handelwijze objectief wordt gerechtvaardigd door een legitiem doel en de middelen voor het bereiken van dat doel passend en noodzakelijk zijn".

## ONZE VERBINTENIS

Eurofactor verbindt zich ertoe onze directeuren, managers en werknemers bewust te maken van non-discriminatie thema's. Om gelijkheid en diversiteit te bevorderen, moeten werknemers het gevoel hebben dat ze eerlijk worden behandeld vanaf het moment dat ze in dienst treden en gedurende hun volledige loopbaan in ons bedrijf. Een werkomgeving waarin iedereen zich gerespecteerd voelt, ongeacht zijn uniciteit, verhoogt de prestaties en stimuleert de motivatie.

Wat kan ik doen?

- Elke vorm van discriminatie tegen werknemers, klanten, leveranciers, dienstverleners en andere personen die een relatie met Eurofactor hebben, afwijzen.
- Geen praktijken of gedragingen aanvaarden die discriminerend zijn jegens werknemers, leveranciers, klanten enz. Zoek zo nodig steun of advies bij uw manager of de personeelsdienst en aarzel niet om dit te bespreken.
- Zorg er als beheerder voor dat u uw beslissingen baseert op objectieve criteria en er geen misbruik van maakt.

Wat moet u niet doen?

- Mensen anders behandelen op basis van bij wet verboden criteria, waardoor zij in een nadelige positie komen te verkeren ten opzichte van anderen.
- Bijdragen tot het scheppen van een vijandig klimaat dat discriminatie in de hand werkt.

## 9. DIVERSITEIT EN GENDERGELIJKHEID

### DEFINITIE

Ondernemingen hebben verplichtingen ten aanzien van de gelijkheid van mannen en vrouwen en de tewerkstelling van personen met een handicap.

### TOELICHTING

Bij bedrijven met 20 of meer werknemers moet 5% van de werknemers bestaan uit personen met een handicap, die voltijds of deeltijds in dienst zijn. Ondernemingen die deze verplichting niet nakomen, moeten een schadevergoeding betalen aan het Agentschap Integratie en Inburgering.

### ONZE VERBINTENIS

Naast deze wettelijke verplichtingen is Eurofactor van mening dat diversiteit een factor is die de prestaties en de aantrekkelijkheid van de onderneming verbetert. Bij het bevorderen van genderdiversiteit gaat het om het creëren van een open en verantwoordelijke bedrijfscultuur die interne samenhang en vooruitgang bevordert. Teams met verschillende profielen en talenten zijn een afspiegeling van de onderneming en stellen ons in staat nieuwe modellen uit te vinden, beter aan de verwachtingen van onze klanten te voldoen en zo iedereen tevreden te stellen. Dit engagement vertaalt zich in concrete acties, zoals de benoeming van vrouwen op directieposten en in directiecomités, of de integratie van gehandicapte personen.

Wat kan ik doen?

- Zorg ervoor dat u objectief oordeelt door u bij alle managementbeslissingen te richten op de kwalificaties van personen.
- Zoek naar verschillende meningen om de objectiviteit te bevorderen.
- Zorg ervoor dat uw teams bestaan uit een evenwichtig aantal vrouwen en mannen.

Wat moet u niet doen?

- Een beslissing nemen op basis van niet-objectieve criteria.
- Processen in gang zetten die kunnen leiden tot genderongelijkheid of zelfs discriminatie, zelfs als deze processen oorspronkelijk bedoeld waren om ongelijkheden op te heffen.



## 10. STRIJD TEGEN MOBBING EN INTIMIDATIE

### DEFINITIE

Mobbing duidt op opmerkingen of gedragingen die tot doel of tot gevolg hebben dat de arbeidsomstandigheden verslechteren en die inbreuk kunnen maken op de rechten en de waardigheid van anderen, hun lichamelijke en geestelijke gezondheid kunnen schaden of hun professionele toekomst kunnen aantasten.

### TOELICHTING

Intimidatie kan vele vormen aannemen:

- Beledigende opmerkingen
- Vernedering of intimidatie
- Beledigingen

Seksuele intimidatie is het maken van seksuele of seksistische opmerkingen aan het adres van een persoon of het zich schuldig maken aan seksueel gedrag om die persoon te vernederen vanwege de vernederende of ontterende aard van de opmerkingen of het gedrag, of om een intimiderende, vijandige of kwetsende omgeving te creëren. Seksuele intimidatie omvat ook iedere vorm van al dan niet herhaaldelijke dwang tot het verrichten van seksuele handelingen, hetzij ten voordele van de dader, hetzij ten voordele van een derde.

### ONZE VERBINTENIS

Eurofactor zet zich in voor de preventie, opsporing en uitbanning van dergelijke handelingen, die strafbare feiten vormen en waarvoor zware straffen gelden. Elke werknemer die te goeder trouw meent dat hij of zij seksueel geïntimideerd of gepest wordt, kan onmiddellijk een gesprek aanvragen via Personeelszaken of de Compliance Officer. Geen enkele werknemer of stagiair, man of vrouw, mag worden gestraft, ontslagen of gediscrimineerd omdat hij of zij seksuele intimidatie of pesterijen heeft ervaren, zich daartegen verzet, daarvan getuige is geweest of daarvan melding heeft gemaakt.

Wat kan ik doen?

- Maak uzelf vertrouwd met het interne beleid en de procedures voor preventie en actie.
- Wees bewust van de mensen om u heen en neem eventueel contact op met personeelszaken of de Compliance Officer als u weet heeft van pesterijen of seksuele intimidatie.

Wat moet u niet doen?

- Een situatie van pesten of intimidatie waarvan u slachtoffer of getuige bent, negeren, ongeacht de reden of de waargenomen ernst ervan.

## 11. NEVENACTIVITEITEN

### DEFINITIE

Een nevenactiviteit is een activiteit die u buiten uw werktijd verricht. De term "meervoudige activiteit" duidt op het gelijktijdig uitoefenen van twee of meer activiteiten van beroepsmatige, vakbondsgerelateerde of politieke aard door dezelfde persoon.

### TOELICHTING

Het feit dat u in loondienst werkt, belet niet dat u al dan niet tegelijkertijd zelfstandige bent. De combinatie van activiteiten is mogelijk omdat alleen betaalde activiteiten onder de regelgeving inzake arbeidstijd vallen. Werknemers kunnen bijvoorbeeld een activiteit uitoefenen in een sociale vorm, zoals voor een non-profitorganisatie. Hoewel de vrijheid van arbeid het basisbeginsel is, moeten de werknemers ten aanzien van hun werkgevers een beroepsethiek in acht nemen. Werknemers zijn immers gebonden door een loyaliteitsplicht jegens hun werkgever voor de duur van hun arbeidsovereenkomst. In het algemeen bestaat deze verplichting erin de goede naam van de onderneming niet te schaden of de goede werking ervan niet te belemmeren, met name door haar in diskrediet te brengen of door gebruik te maken van concurrentiepraktijken die strijdig zijn met de belangen van de onderneming.

Wat kan ik doen?

- Stel uw leidinggevende van tevoren op de hoogte als u van plan bent buiten het werk een betaalde activiteit uit te oefenen (met uitzondering van academisch, literair of artistiek werk).
- Wees transparant tegenover uw overste en breng de Compliance Officer op de hoogte van uw situatie.
- Leef de verplichting tot geheimhouding, niet-openbaarmaking en instandhouding van handelsgeheimen na.
- Maak u vertrouwd met de bepalingen van uw arbeidsovereenkomst, zodat u de clausules kunt toepassen die u verplicht bent na te leven. Laat u indien nodig door personeelszaken uitleggen wat uw verplichtingen zijn.

Wat moet u niet doen?

- Tijdens de duur van uw arbeidsovereenkomst een activiteit uitoefenen die concurreert met uw dienstverband bij de onderneming (met inbegrip van het gebruik van verlof om betaald werk te verrichten of een opleiding te volgen bij een al dan niet concurrerende onderneming).
- Naast uw beroepsactiviteit om het even welke beroepsactiviteit uitoefenen die u zou kunnen beletten de in het kader van uw bezoldigde activiteit bepaalde doelstellingen te bereiken of die belangenconflicten zou kunnen doen ontstaan.
- Deeltijds werken tijdens de werkuren die in uw arbeidscontract vermeld staan.
- Werkingsmiddelen en middelen waarover u via uw werk beschikt, aanwenden voor uw deeltijdse activiteiten.

## 12. MILIEUAANPAK

### DEFINITIE

De Europese Commissie definieert maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) als de verantwoordelijkheid van bedrijven voor het effect van hun activiteiten op de samenleving en in het bijzonder de manier waarop bedrijven vrijwillig sociale en ecologische overwegingen integreren in hun activiteiten en interacties met hun stakeholders.

### TOELICHTING

Ondernemingen moeten bijdragen tot duurzame ontwikkeling, met inbegrip van de gezondheid en het welzijn van de samenleving. Zij moeten zich ertoe verbinden:

- rekening te houden met de verwachtingen van de stakeholders
- te voldoen aan alle wettelijke eisen of deze te overtreffen.
- meer te investeren in menselijk kapitaal en het milieu en deze verantwoordelijkheid in de hele onderneming te integreren en in alle interne en externe betrekkingen door te voeren.

### ONZE VERBINTENIS

Eurofactor geeft op al zijn activiteitsgebieden en in zijn bedrijfsactiviteiten blijk van zijn milieubewuste aanpak, met verschillende doelstellingen:

De directe impact op het milieu te verminderen:

- Door een dynamiek te creëren rond milieuvraagstukken.
- Door voortdurend de eco-efficiëntie te verbeteren.
- Door natuurlijke rijkdommen in stand te houden.
- Door het energieverbruik en de directe koolstofvoetafdruk van de onderneming te verminderen.
- Door de hoeveelheid afval die op de sites wordt geproduceerd te verminderen.
- Door afvalrecycling te optimaliseren.
- Door milieu-eisen te integreren in de selectiecriteria voor leveranciers.

Wat kan ik doen?

- Beschouw actieve milieubescherming als de kern van de identiteit van de Groep Crédit Agricole en draag dit als zodanig uit in uw dagelijkse bedrijfsactiviteiten, zowel intern als extern.
- Wees u bewust van de dagelijkse impact van uw gedrag op het milieu.
- Neem persoonlijke verantwoordelijkheid en houd rekening met de directe en indirecte milieueffecten van uw bedrijfsactiviteiten.
- Draag bij tot de milieudoelstellingen en -acties van de Groep, en in het bijzonder wanneer u met klanten en stakeholders spreekt en verklaringen aflegt buiten het bedrijf.

Wat moet u niet doen?

- De milieudoelstellingen en -verbintenissen van de Groep negeren.
- Denken dat Eurofactor niet wordt beïnvloed door het milieu.

### 13. BIJDRAGE AAN REGIO'S

#### DEFINITIE

De Groep Crédit Agricole zet zich meer dan ooit in voor de bevordering van haar coöperatieve en solidaire waarden en draagt elke dag bij aan de ontwikkeling van de regio's door hun economische en sociale initiatieven resoluut te ondersteunen.

#### ONZE VERBINTENIS

De Groep Crédit Agricole streeft naar een positieve regionale aanwezigheid. Door plaatselijk ondernemerschap en de landelijke en landbouwkundige ontwikkeling te bevorderen, bevordert de Groep Crédit Agricole een breed scala aan economische, sociale en culturele ontwikkelingsinitiatieven.

Eurofactor levert, in overeenstemming met zijn waarden van innovatie, klantgerichtheid, betrokkenheid, teamgeest en partnerschap, in dit opzicht een belangrijke bijdrage.

Wat kan ik doen?

- Begrijpen dat regionale ondersteuning integraal deel uitmaakt van de bedrijfscultuur van de groep. Nabijheid, verantwoordelijkheid en solidariteit zijn de waarden die u ertoe moeten aanzetten bij te dragen aan acties die erop gericht zijn de voorwaarden voor regionale ontwikkeling te verbeteren.
- Houd bij uw beroepsactiviteiten ook rekening met de plaatselijke bijzonderheden.

Wat moet u niet doen?

- Eurofactor betrekken bij acties die in strijd zijn met de regionale verbintenissen van de Groep.

### OVER CORRUPTEBESTRIJDING

#### NADERE TOELICHTING OVER DE TOEPASSING VAN HET ANTI-CORRUPTIEDEEL VAN DE GEDRAGSCODE

De algemene regels van de Gedragscode zijn van toepassing op het deel corruptiebestrijding en in het bijzonder op de uitoefening van de klokkenluidersmogelijkheden.

#### OP WIE ZIJN DE ANTI-CORRUPTIEREGELS VAN TOEPASSING?

De Gedragscode tegen corruptie is van toepassing op alle medewerkers van de Groep, zowel kaderleden, directieleden als werknemers (vaste en tijdelijke medewerkers, stagiaires,

jobstudenten), ongeacht hun functie en taken binnen de Groep Crédit Agricole, als op tijdelijke werknemers in dienst van de Groep (hierna de "werknemers"). Deze code geldt voor de hele groep en haar dochterondernemingen wereldwijd.

#### WAT ZIJN DE VERPLICHTINGEN VAN DE WERKNEMERS?

De anti-corruptiegedragscode maakt deel uit van het schriftelijk reglement van Eurofactor (SO Compliance, bijlage 4 Gedragscode). De toepassing ervan is verplicht. Iedereen moet op de hoogte zijn van de beginselen en de regels van de SO en bij de uitoefening van zijn functie in overeenstemming daarmee handelen. Wij zijn allen verantwoordelijk voor onze daden en hebben derhalve een voortdurende zorgplicht. Iedereen die een handeling of gedrag waarneemt of meent te waarnemen dat indruist tegen de waarden of regels van de Groep, of die onder druk wordt gezet om een handeling te verrichten die onwettig is of strijdig met de waarden van de Groep, moet onmiddellijk zijn of haar leidinggevende op de hoogte brengen. De klokkenluidersprocedure van de Groep biedt iedereen de mogelijkheid om een onregelmatigheid te melden aan de Compliance Officer of, in bepaalde gevallen, aan de regelgevende instantie.

#### WAT ZIJN DE GEVOLGEN VAN EEN OVERTREDING VAN DE CODE?

De in deze Gedragscode opgenomen anticorruptieregels hebben betrekking op de SO's van Eurofactor. Corruptie kan aanleiding geven tot maatregelen uit hoofde van het arbeidsrecht of tot sancties uit hoofde van de artikelen 299, 300 of 331 en volgende. StGB (Duits strafwetboek).

### 14. CORRUPTIEBESTRIJDING

#### DEFINITIE

Corruptie of omkoping is de handeling van een persoon die, in een specifieke publieke of private hoedanigheid, een gift, aanbod of belofte vraagt, aanbiedt of aanneemt met het oog op het verrichten, uitstellen of nalaten van een handeling die direct of indirect binnen zijn of haar functiegebied valt.

#### TOELICHTING

Volgens de Duitse wetgeving staat op actieve omkoping en toekenning van een voordeel (begaan door een persoon die een steekpenning betaalt) en passieve omkoping en aanvaarding van een voordeel (begaan door een persoon die een steekpenning aanvaardt) een gevangenisstraf van maximaal tien jaar (artikelen 331-335 StGB). Actieve omkoping/aanvaarding van een voordeel is het opzettelijk aanbieden, beloven, verstrekken van geschenken of andere voordelen, direct of indirect, aan overheidsambtenaren of privépersonen in het kader van hun zakelijke activiteiten, opdat zij een handeling in het kader van hun ambt zouden verrichten of nalaten. Passieve omkoping/aanvaarding van voordelen betreft overheidsambtenaren of particulieren die in het kader van hun activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks beloften, geschenken, giften of enig ander voordeel voor zichzelf of voor anderen vragen of toestaan, teneinde een handeling in de uitoefening van hun ambt te verrichten of na te laten.

#### ONZE VERBINTENIS

Wij hanteren een nultolerantiebeleid inzake omkoping, met inbegrip van faciliterende betalingen (zie procedurenota CASA 2018-43). Geen enkele werknemer zal zich inlaten met omkoping in welke vorm dan ook, om welke reden dan ook. Corruptie belemmert de vrije mededinging en schaadt de economische ontwikkeling; zij kan zeer ernstige financiële, commerciële en strafrechtelijke gevolgen hebben die de reputatie en het imago van de groep ernstig kunnen schaden. Elke werknemer die betrokken is bij een corrupte handeling kan ook worden bestraft op grond van het arbeidsrecht of zelfs het strafrecht.

Wat kan ik doen?

- Als u zich door een derde onder druk gezet voelt of gevraagd wordt om aan omkoping mee te werken, breng dan uw leidinggevende en de afdeling Compliance op de hoogte.
- Meld intern aan de Compliance Officer alle geschenken en voordelen met een waarde van meer dan 150 euro (per kalenderjaar) die zijn gegeven of ontvangen. Ook alle geschenken en voordelen die rechtstreeks naar uw huis worden gestuurd, ongeacht de waarde, moeten aan de Compliance Officer worden gemeld.
- Volg de bestaande goedkeuringsprocedures voor beroepsuitgaven van werknemers. Wees u voortdurend waakzaam en alert in al uw relaties met tussenpersonen en leveranciers.
- Respecteer de door de groep vastgestelde aanwervingsprocedure.
- Zorg ervoor dat alle betalingen gerechtvaardigd, gedocumenteerd en naar behoren goedgekeurd zijn.

Wat moet u niet doen?

- Een (financieel of ander) voordeel aan een andere persoon aanbieden, beloven of instemmen met het aanbieden ervan ter aansporing om een ongeoorloofde handeling te verrichten of na te laten een handeling te verrichten.
- Enig voordeel (financieel of anderszins) vragen, ontvangen of aanvaarden in ruil voor het uitvoeren van een taak, het instemmen met een commerciële contractuele relatie of het anderszins optreden in uw hoedanigheid of activiteiten.
- Een derde partij begunstigen in een aanbestedingsprocedure.
- Andere geschenken of voordelen aanbieden of aanvaarden dan die welke zijn goedgekeurd.
- Ingaan op het aanbod van een derde om een reis geheel of gedeeltelijk voor u te financieren, zelfs als dit aanbod van commerciële aard is.

## 15. BESTRIJDING VAN ONGEPASTE BEÏNVLOEDING EN INTERACTIE MET OVERHEIDSAMBTENAREN

### DEFINITIE

Ongepaste beïnvloeding is het onwettig vragen om of aanvaarden van aanbiedingen, beloften, geschenken of voordelen van welke aard ook voor zichzelf of anderen door personen die een openbaar ambt of overheidsdienst bekleden of door verkozen ambtenaren, teneinde hun werkelijke

of vermeende invloed aan te wenden om prijzen, banen, contracten of andere gunstige beslissingen van een overheidsinstelling of overheidsdienst te verkrijgen.

## TOELICHTING

Ongepaste beïnvloeding is het te gelde maken van de werkelijke of vermeende positie of invloed van een persoon om een door een derde te nemen besluit te beïnvloeden. Er zijn drie partijen bij betrokken: de begunstigde (die de voordelen toekent of de schenkingen doet), de tussenpersoon (die de geloofwaardigheid uitbuit die hij uit hoofde van zijn positie geniet) en de beoogde persoon die beslissingsbevoegdheid heeft (overheidsinstantie of -administratie, rechter, deskundige enz.) Het strafrecht maakt een onderscheid tussen actieve ongepaste beïnvloeding, die de begunstigde treft, en passieve ongepaste beïnvloeding, die de tussenpersoon treft. Elk van beide strafbare feiten wordt afzonderlijk behandeld en wordt op dezelfde wijze bestraft met een gevangenisstraf van maximaal tien jaar.

## ONZE VERBINTENIS

Alle werknemers moeten hun activiteiten uitvoeren in overeenstemming met de Franse anticorruptieregelgeving die van kracht is in de landen waar wij actief zijn. Het geven van geschenken, giften of reclame aan personeelsleden is ten strengste verboden. Sommige activiteiten waarbij overheidsambtenaren betrokken zijn, vereisen bijzondere waakzaamheid.

Wat kan ik doen?

- Als u onder druk wordt gezet of gevraagd wordt om deel te nemen aan ongepaste beïnvloeding door een ambtenaar, breng dan uw leidinggevende en de afdeling Compliance hiervan op de hoogte. Volg de procedures voor activiteiten waarbij ambtenaren betrokken zijn.
- Wees voortdurend waakzaam en controleer regelmatig alle transacties met overheidsambtenaren.
- Zorg ervoor dat alle betalingen en uitgaven waarbij personeelsleden betrokken zijn, naar behoren worden geautoriseerd, verantwoord en gedocumenteerd.

Wat moet u niet doen?

- Een (financieel of ander) voordeel aan een overheidsambtenaar aanbieden, beloven of instemmen met het aanbieden ervan ter aansporing om een ongeoorloofde handeling te verrichten of na te laten een handeling te verrichten.
- Een familielid van een overheidsambtenaar begunstigen bij een aanbestedings- of aanwervingsprocedure.
- Geld geven aan een ambtenaar.

## 16. BESTRIJDING VAN FACILITERENDE BETALINGEN

### DEFINITIE

Faciliterende betalingen zijn over het algemeen kleine bedragen die direct of indirect aan overheidsambtenaren worden betaald om formele administratieve handelingen te verrichten of te

bespoedigen. Deze betalingen worden met name verricht in verband met de behandeling van visumaanvragen, de verlening van vergunningen en licenties, en douaneformaliteiten.

## TOELICHTING

Facilitaire betalingen worden als corruptie beschouwd. Ze zijn verboden bij het OESO-verdrag van 17 december 1997 inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale handelstransacties en de Wet van 10 september 1998 inzake de bestrijding van internationale corruptie.

## ONZE VERBINTENIS

Steekpenningen zijn ten strengste verboden. Uitzonderingen kunnen alleen in bijzondere gevallen worden toegestaan, zoals wanneer de veiligheid of de lichamelijke integriteit van een werknemer in gevaar is. In dat geval moet de Compliance Officer zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht. Bovendien moeten steekpenningen naar behoren worden verantwoord en geregistreerd in de boeken en bescheiden van de onderneming.

Wat kan ik doen?

- Als u een verzoek om steekpenningen ontvangt van een overheidsambtenaar, neem dan contact op met uw leidinggevende of de Compliance Officer.
- Breng uw leidinggevende of de Compliance Officer op de hoogte als u in een uitzonderlijke situatie een transactie hebt verricht die als steekpenning kan worden beschouwd.
- Bewaar alle gegevens van elke transactie die als steekpenning kan worden beschouwd.

Wat moet u niet doen?

- Een (financieel of ander) voordeel aanbieden of beloven aan een ambtenaar in het kader van de uitvoering van een routinematige administratieve taak.
- Bemiddelen bij een verzoek om steekpenning op eigen initiatief.

## 17. BELANGENCONFLICT

### DEFINITIE

Er is sprake van een belangenconflict wanneer de persoonlijke belangen van een werknemer strijdig kunnen zijn met die van Eurofactor - met andere woorden, wanneer de persoonlijke belangen van werknemers of leden van de directie invloed kunnen hebben op hun beoordelings- of besluitvormingsvermogen bij de uitoefening van hun functie. Belangenconflicten kunnen van persoonlijke (bv. familierelaties), professionele (bv. zakelijke relaties), financiële (bv. persoonlijke leningen) of politieke aard zijn (beïnvloeding van de samenleving).

## ONZE VERBINTENIS



Eurofactor heeft een actief beleid ingevoerd om belangenconflicten te vermijden. Belangenconflicten kunnen daden van omkoping of beïnvloeding inhouden en kunnen de onderneming en haar werknemers blootstellen aan beschuldigingen van partijdigheid of oneerlijkheid. Ze kunnen ook de reputatie van de groep en haar werknemers aantasten.

Wat kan ik doen?

- Het beleid en de preventieve maatregelen van Eurofactor respecteren, in het bijzonder met betrekking tot geschenken en voordelen, public relations en nevenactiviteiten, teneinde uw onafhankelijk oordeel te bewaren en belangenconflicten te vermijden.
- Aan uw manager en aan de Compliance Officer elke administratieve, leidinggevende of uitvoerende functie aangeven die u privaat bij een commerciële of non-profitorganisatie, een klant of leverancier van de Groep uitoefent en vooraf toestemming vragen om een functie uit te oefenen bij een bedrijf buiten de Groep.
- Uw manager op de hoogte brengen van uw persoonlijke of familiale banden met een derde partij die betrekkingen onderhoudt met uw bedrijf.
- Uw Compliance Officer informeren over mogelijke directe of indirecte belangenconflicten, zoals persoonlijke of familiale relaties, in verband met diensten of contracten, en u onthouden van deelname aan besprekingen of beslissingen over de betreffende kwesties.

Wat moet u niet doen?

- Beslissingen nemen wanneer uw discretie of uw keuzes beïnvloed of veranderd zouden kunnen worden door persoonlijke overwegingen of druk van een derde partij.
- Informatie over belangenconflicten of situaties die tot een dergelijk conflict zouden kunnen leiden, verzwijgen.
- Belangenposities innemen bij een concurrent, klant of leverancier.

## 18. GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN

### DEFINITIE

Relatiegeschenken zijn geschenken die worden gegeven in het kader van zakelijke relaties. Ze kunnen van aanzienlijke waarde zijn (reizen, elektronische apparatuur enz.) en worden daarom gecontroleerd om elk risico van corruptie uit te sluiten. Uitnodigingen omvatten elke vorm van sociale bijeenkomst en uitnodigingen die worden aangeboden of ontvangen. In een zakelijke context vinden deze interacties plaats in het kader van public relations in de vorm van maaltijden, hotelovernachtingen, seminars, vergaderingen of conferenties, of uitnodigingen voor sportieve, culturele en sociale evenementen, of zaken- en persreizen.

### ONZE VERBINTENIS

Werknemers aanvaarden noch direct noch indirect geschenken of gastvrijheid die, zelfs onopzettelijk, hun onafhankelijkheid, onpartijdigheid of integriteit in gevaar kunnen brengen. Zij moeten alle geschenken of uitnodigingen weigeren die hen in een belangenconflict kunnen brengen.

Evenzo is het hun verboden geschenken te vragen aan personen of bedrijven die zakelijke relaties met de Groep hebben of willen aangaan.

De maximumwaarde van geschenken en voordelen die worden gegeven en ontvangen, is vastgesteld op 150 EUR per kalenderjaar (zie SO Compliance, zoals gewijzigd). Alvorens geschenken of voordelen boven het toegestane bedrag te aanvaarden, moeten werknemers een verzoek indienen bij hun leidinggevende, die vervolgens de Compliance Officer op de hoogte moet brengen.

Eurofactor verbiedt werknemers niet om uitnodigingen voor public relations te geven of aan te nemen. Dit zijn gebaren van hoffelijkheid en verwelkoming tussen zakenpartners. Dergelijke public relations moeten echter een duidelijke zakelijke beweegreden hebben. Bij alle uitnodigingen voor public relations moet de klant altijd vergezeld zijn van een medewerker van het uitnodigende bedrijf.

Wat kan ik doen?

- Als manager moet u ervoor zorgen dat uw werknemers zich houden aan het SO "Compliance"-beleid.
- Voordat u een geschenk of uitnodiging aanneemt, moet u zich afvragen hoe het publiekelijk zou kunnen worden opgevat, en elk aanbod afslaan dat voor u een belangenconflict zou kunnen creëren.
- Wees transparant met uw leidinggevende om verdenking te vermijden.
- Sla uitnodigingen voor grote evenementen af.
- Indien u een uitnodiging aanvaardt, dient u de daaraan verbonden reis- en verblijfkosten zelf te betalen.
- Volg de interne meldingsprocedure.

Wat moet u niet doen?

- Geschenken of voordelen aanvaarden of schenken boven het toegestane vaste bedrag of geschenken of voordelen van welke omvang dan ook bij u thuis ontvangen.
- Verzoeken om enige vorm van gift of voordeel voor uzelf of een derde partij.
- Enige vorm van compensatie ontvangen, direct of indirect, van een tegenpartij, tussenpersoon, leverancier of klant.
- Contante giften geven of ontvangen.
- Geschenken of uitnodigingen voor public relations aanbieden of aanvaarden die het imago van de Groep kunnen schaden.

## 19. LOBBYING EN FINANCIERING VAN POLITIEKE PARTIJEN

### DEFINITIE

Lobbying of belangenbehartiging verwijst naar elke vorm van directe of indirecte communicatie met overheidsambtenaren met het oog op het beïnvloeden van overheidsbeslissingen. De raadpleging van belanghebbenden stelt wetgevers in staat te weten hoe de wet wordt toegepast en hoe deze kan worden verbeterd. Deze raadpleging helpt beleidsmakers ook om de verwachtingen van het

maatschappelijk middenveld beter te begrijpen. De financiering van politieke partijen door rechtspersonen (vennootschappen, stichtingen, enz.) is ten strengste verboden.

## ONZE VERBINTENIS

In samenwerking met deskundigen en vakmensen uit de verschillende sectoren van de Groep kan Crédit Agricole door middel van lobbyen een positieve en belangrijke bijdrage leveren aan openbare debatten op internationaal, Europees en nationaal niveau, over zowel politieke als technische kwesties. Het doel is om een geïnformeerd beeld te geven van de gevolgen van overheidsbeslissingen voor de Groep en haar belangen te vrijwaren en/of te bevorderen. De Groep heeft haar verbintenissen vastgelegd in haar Handvest voor verantwoord lobbyen. De Groep houdt zich niet alleen strikt aan het verbod op de financiering van politieke partijen, zelfs in landen waar deze praktijk is toegestaan, maar staat er ook op dat alle informatie over de politieke overtuigingen en engagementen van zijn werknemers privé wordt gehouden om de reputatie van de Groep niet te schaden of in gevaar te brengen. Deze activiteiten moeten buiten de werkuren en buiten de Groep worden uitgevoerd.

Wat kan ik doen?

- Maak uw lobbyactiviteiten binnen en buiten de Groep op transparante wijze bekend.
- Geef informatie over de mandaten die u bekleedt in de verschillende beroepsverenigingen.
- Baseer uw argumenten op betrouwbare informatie die intern is geanalyseerd en geverifieerd.
- Benadruk de gevolgen voor de verschillende actoren
- Meld uw openbaar ambt dat door middel van verkiezing is verkregen aan uw leidinggevende en de Compliance Officer als er een mogelijk verband is met uw werkgever of uw baan.
- Betrek de Groep niet bij uw politieke standpunten en handelingen. Weiger elke vorm van beroep die uw politieke steun vereist en die de verantwoordelijkheid van de Groep in het geding kan brengen.

Wat moet u niet doen?

- U inlaten met omkoping of oneerlijke of ongepaste praktijken.
- Middelen of fondsen van de Groep aanwenden om fondsen te werven of politieke steun te verlenen.
- Geschenken of voordelen vragen of geven.
- Seminars, evenementen of bijeenkomsten organiseren waarbij de presentaties van de sprekers de betaling van een vergoeding in welke vorm dan ook vereisen.
- Informatie verkregen van de regering, een onafhankelijk bestuursorgaan of een overheidsinstelling gebruiken voor commerciële of promotionele doeleinden.
- Kopieën van documenten van de regering, een onafhankelijk bestuursorgaan of een overheidsinstelling aan derden verkopen, of het briefpapier en logo van deze overheidsinstellingen of bestuursorganen gebruiken.

Opmerking: Het is raadzaam alle bovenstaande regels ook in acht te nemen in uw betrekkingen met de directe omgeving van de betrokken personen.

## 20. MECENAAT EN LIEFDADIGHEIDSWERK

### DEFINITIE

Mecenaat houdt in dat bedrijven een schenking doen aan een organisatie in de vorm van een financiële of materiële steun ter bevordering van een werk van algemeen belang of ter verwerving van een cultuurgoed. Een liefdadigheidsbijdrage is een subsidie of schenking aan een organisatie voor een liefdadig doel. Die kan de vorm aannemen van geld, bijdragen in natura of diensten.

### ONZE VERBINTENIS

Eurofactor kan liefdadigheidswerken steunen die bijdragen tot het welzijn van de bevolking in de regio's waar de Groep gevestigd is, maar alleen met strikte inachtneming van het Ethisch Handvest (voorbeelden: solidariteit, cultuur, gezondheid enz.). De bijdrage moet in overeenstemming zijn met de beginselen van het Ethisch Handvest van de Groep Crédit Agricole. Eurofactor kan ook bijdragen in geld, in natura of in de vorm van diensten in geval van natuurrampen of andere noodsituaties. Bijdragen aan liefdadigheidswerken mogen nooit worden gebruikt om een ongepast voordeel te verbergen om beslissingen te beïnvloeden of om de schijn van een dergelijk voordeel te wekken.

Wat kan ik doen?

- Kies non-profitorganisaties zorgvuldig op basis van hun ervaring, geloofsbrieven en reputatie.
- Geef de voorkeur aan non-profitorganisaties met gepubliceerde en regelmatig gecontroleerde jaarrekeningen.
- Kies een project dat over voldoende financiële en personele middelen beschikt om zijn doelstellingen te bereiken.
- Zorg ervoor dat alle contracten met de organisaties in kwestie complianceclausules bevatten en zorg ervoor dat u kunt nagaan hoe deze fondsen worden aangewend.
- Zorg ervoor dat alle uitgaven voor non-profitorganisaties naar behoren worden goedgekeurd, verantwoord en gedocumenteerd.

Wat moet u niet doen?

- Schenkingen aan particulieren of commerciële organisaties doen.
- Werken financieren die indirect ten goede komen aan of gecontroleerd worden door politici, ambtenaren of hun verwanten.
- Organisaties steunen die een negatieve invloed kunnen hebben op de reputatie van de onderneming.
- Contante betalingen doen.

## 21. SPONSORING

### DEFINITIE

Sponsoring is een vorm van marketing waarbij het bedrijf alle of een deel van de kosten van een project of programma betaalt in ruil voor zichtbaarheid op mediaplatforms of evenementen.

### TOELICHTING

De logo's en merken van de onderneming worden door het project of programma in kwestie in de kijker gezet en de onderneming krijgt een speciale vermelding waaruit blijkt dat zij tot de financiering heeft bijgedragen. Het kan gaan om non-profitorganisaties of commerciële bedrijven.

### ONZE VERBINTENIS

Sponsoring kan deel uitmaken van de marketing- en communicatiestrategie van Eurofactor. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de interne beginselen en regels van de Groep en mag nooit worden gebruikt om onrechtmatig voordeel te halen of ongepaste invloed uit te oefenen, noch mag de indruk worden gewekt dat de besluitvormers onrechtmatig worden beïnvloed.

#### Wat kan ik doen?

- Kies de gesponsorde organisatie zorgvuldig op basis van haar ervaring en reputatie. Geef de voorkeur aan non-profitorganisaties met gepubliceerde en regelmatig gecontroleerde jaarrekeningen.
- Stuur een schriftelijk verzoek naar de directie. Indien de gesponsorde evenementen of activiteiten worden gecontroleerd door politici, overheidsambtenaren of hun verwanten, moet dit in uw aanvraag worden vermeld.
- Stel een contract op met de gesponsorde organisatie dat complianceclausules bevat.
- Informeer alle belanghebbenden over het sponsorschap.
- Maak de fondsen in termijnen over en zorg ervoor dat elke betaling correct wordt gebruikt.
- Verzamel en bewaar ontvangstbewijzen voor alle sponsoringsuitgaven en -inkomsten en registreer deze volgens de boekhoudkundige regels.

#### Wat moet u niet doen?

- Een organisatie sponsoren die door een ambtenaar wordt voorgesteld.
- Een organisatie sponsoren die indirect ten goede komt aan of gecontroleerd wordt door politici, ambtenaren of hun verwanten.
- Sponsor zijn van een organisatie die betrokken is bij projecten waarin Eurofactor of een andere onderneming van de Groep Crédit Agricole een commercieel belang heeft.

## WAT DE BESCHERMING EN DE REPUTATIE VAN DE GROEP BETREFT

### 22. VERTROUWELIJKHEID

#### DEFINITIE

Vertrouwelijkheid en ons beroepsgeheim zijn fundamentele beginselen van de financiële dienstensector. Deze beginselen moeten een voortdurende bekommernis zijn voor alle werknemers, ongeacht hun werkgebied.

#### TOELICHTING

Alle gegevens over klanten, maar ook over Eurofactor, over andere ondernemingen van de Groep (werknemers, klanten en interne organisatie), over de IT-systemen, de veiligheidsprocedures, de leveranciers en onderaannemers, zijn vertrouwelijk.

Het bekendmaken van vertrouwelijke informatie brengt aansprakelijkheid mee ten aanzien van het bedrijf en de betrokken werknemer. Indien de informatie niet-openbare gegevens van een beursgenoteerde onderneming betreft, kan een inbreuk op de vertrouwelijkheid leiden tot strafrechtelijke, administratieve en professionele sancties.

De vertrouwelijkheidsovereenkomsten hebben betrekking op alle soorten en vormen van klantgegevens. Deze gegevens mogen niet buiten de onderneming worden bekendgemaakt en mogen binnen de groep niet worden meegedeeld aan personen die geen toegang tot deze gegevens behoeven om hun functie uit te oefenen.

#### ONZE VERBINTENIS

Eurofactor garandeert onder alle omstandigheden vertrouwelijkheid, wat geldt voor alle soorten gegevensdragers. Alle medewerkers van Eurofactor zijn bewaarders van en verantwoordelijk voor de vertrouwelijke gegevens die zij ontvangen. Werknemers mogen deze gegevens intern gebruiken voor zakelijke doeleinden en ze buiten het bedrijf alleen bekendmaken wanneer zij daartoe gemachtigd zijn of wanneer dit wettelijk verplicht is.

Ook bij het gebruik van sociale media moeten de werknemers van Eurofactor het vertrouwelijkheidsbeginsel met de grootste zorgvuldigheid toepassen. Zij zijn verantwoordelijk voor alles wat zij over de Groep op het internet publiceren en moeten ervoor zorgen dat zij via het internet geen informatie verspreiden die zij anders niet over Eurofactor zouden onthullen. Dit beginsel van vertrouwelijkheid geldt ook voor de sociale netwerken van bedrijven.

Wat kan ik doen?

- Respecteer de strikte vertrouwelijkheid van de gegevens waartoe u toegang hebt en die betrekking hebben op de klanten van Eurofactor en, meer in het algemeen, op de Groep.
- Vraag altijd de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de klant als u vertrouwelijke informatie over hem moet vrijgeven.
- Maak vertrouwelijke informatie binnen Eurofactor en de Groep alleen bekend aan bevoegde personen en alleen voor de doeleinden van hun werk.

- Neem het hoge niveau van vertrouwelijkheid in acht van elektronische berichten die gevoelige gegevens bevatten die moeten worden beschermd.
- Zorg er altijd voor dat er een vertrouwelijkheidsovereenkomst is gesloten voordat vertrouwelijke gegevens aan een externe dienstverlener worden verstrekt.
- Bescherm vertrouwelijke gegevens tegen ongeoorloofd gebruik en ongeoorloofde toegang.
- Als u niet zeker weet welke gegevens u via sociale media wilt publiceren, vraag dit dan vooraf aan uw manager of Compliance Officer.

Wat moet u niet doen?

- Aan derden gegevens bekendmaken over klanten van de Groep of de Groep Crédit Agricole.
- Vertrouwelijke informatie naar uw privé-e-mailadres of naar een online opslagdienst voor persoonlijke gegevens verzenden.
- Op sociale media of anderszins gegevens plaatsen die schadelijk kunnen zijn voor klanten, uw bedrijf, uw positie of de Groep Crédit Agricole.

## 23. STRIJD TEGEN WITWASSEN EN FINANCIERING VAN TERRORISME

### DEFINITIE

Het witwassen van geld en de financiering van terrorisme zijn verschijnselen van een ongekeerde omvang. Ze schaden onze samenleving in het algemeen en de economische ontwikkeling van hele landen. Door deze praktijken kunnen criminelen infiltreren in financiële instellingen, bepaalde sectoren van de economie controleren en bestuursorganen en regeringen omkopen, het leven van burgers beïnvloeden en kernbeginselen, zoals democratie, aan banden leggen.

### TOELICHTING

Witwassen van geld is het proces waarbij de oorsprong van geld dat op illegale of criminele wijze is verkregen, wordt gemaskeerd. Het "witwassen" van illegaal geld wordt ook gebruikt om terrorisme te financieren. Terrorismen kan ook worden gefinancierd met legale middelen die worden gebruikt om een terroristische operatie uit te voeren. Dit wordt "omgekeerde witwaspraktijken" genoemd.

### ONZE VERBINTENIS

Eurofactor is actief in de strijd tegen witwassen en financiering van terrorisme. Zo controleert de onderneming de financiële stromen overeenkomstig de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de fundamentele rechten en vrijheden van het individu, de bestrijding van discriminatie en het beroepsgeheim. Alle werknemers moeten op hun eigen niveau voortdurende waakzaamheid aan de dag leggen. Niet-nakoming van deze verplichtingen stelt de directie, kaderleden en werknemers bloot aan burgerrechtelijke, strafrechtelijke, administratieve en disciplinaire aansprakelijkheid. Bovendien staan het imago en de reputatie van Eurofactor op het spel.

Wat kan ik doen?

- Zorg ervoor dat u op de hoogte wordt gehouden van deze kwesties, ook al bent u er niet rechtstreeks bij betrokken.
- Als beheerder moet u uw best doen om ervoor te zorgen dat uw werknemers goed geïnformeerd zijn over deze kwesties.
- Pas actief de procedures toe om witwassen en de financiering van terrorisme tegen te gaan.
- Zorg ervoor dat u zoveel mogelijk over uw klanten weet wanneer zij een rekening openen en gedurende de gehele zakelijke relatie.
- Blijf steeds waakzaam en let op ongewone, atypische of complexe transacties die geen duidelijke zakelijke rechtvaardiging hebben en duidelijk illegaal zouden kunnen zijn.
- Vraag klanten een gemotiveerde verklaring te geven voor hun transacties.
- Weiger om verrichtingen uit te voeren die niet economisch gerechtvaardigd zijn of wanneer er twijfel bestaat over de identiteit van de opdrachtgevers of de begunstigen.
- Meld alle verdachte transacties aan de complianceafdeling.

Wat moet u niet doen?

- Afzien van de strikte toepassing van de procedures, bijvoorbeeld om commerciële redenen.
- Klanten vertellen dat zij verdacht worden van het witwassen van geld of deze informatie aan derden doorgeven.
- Adviseren, assisteren of handelingen verrichten bij beleggingen, het verbergen of consolideren van transacties.

## 24. BESTRIJDING VAN BELASTINGONTDUIKING

### DEFINITIE

Belastingontduiking is bijvoorbeeld het ontduiken of verminderen van belastingen door belastbare activa of winsten aan te geven in een ander land dan dat waar zij moeten worden aangegeven. Belastingontduiking treft zowel bedrijven als particulieren die hun belastingen niet aangeven. In ruimere zin is belastingontduiking het gebruik van verschillende wettelijk toegestane middelen om de belastingdruk voor een persoon te verminderen. Dit is iets anders dan fiscale fraude, wat een illegale praktijk is.

### TOELICHTING

Twee fiscale maatregelen die Eurofactor moet toepassen, zijn ingevoerd om belastingontduiking tegen te gaan, namelijk de Foreign Account Compliance Act (FATCA) en de Automatic Exchange of Information (AEOI):

- De FATCA is in het leven geroepen om informatie te verzamelen over het vermogen en de inkomsten van Amerikaanse belastingbetalers ("US persons") die buiten de VS wonen.
- De AEOI is een OESO-initiatief voor de multilaterale uitwisseling van informatie om de vermogens te identificeren van belastingplichtigen die buiten hun eigen land wonen.



## ONZE VERBINTENIS

Eurofactor behandelt alle fiscale kwesties met integriteit en transparantie. Alle verrichte operaties en transacties zijn gebaseerd op een economische realiteit en Eurofactor streeft er niet naar belastingen te ontwijken via daartoe opgezette structuren.

Eurofactor verbindt zich ertoe geen bedrijfsactiviteiten te creëren of aan te bieden die uitsluitend bedoeld zijn voor belastingdoeleinden of om klanten te helpen hun belastingverplichtingen te ontduiken of zaken te doen in landen of gebieden waarvan de jurisdicties door de EU als "niet-coöperatief" (belastingparadijzen) zijn aangemerkt of die niet deelnemen aan de automatische uitwisseling van informatie.

Wat kan ik doen?

- Leef de toepasselijke wetten en voorschriften in de staten en gebieden waar we actief zijn na.
- Alvorens te investeren in een niet-coöperatieve Staat of regio, dient u toestemming te vragen aan de afdeling Fiscaliteit, de afdeling Public Affairs en de afdeling Compliance van de Groep.
- Zorg ervoor dat u alle handelingen die direct of indirect de belastingvoorschriften omzeilen, nauwgezet controleert, identificeert en onmiddellijk meldt aan de Compliance Officer.
- Houd uw klantendossiers up-to-date met informatie over de fiscale residentie (AEOI) en het burgerschaps criterium (FATCA) van uw klanten wat betreft hun deposito-activiteit.
- Neem in geval van twijfel contact op met uw FATCA/CSR-vertegenwoordiger.

Wat moet u niet doen?

- Eurofactor opzettelijk afschermen van zijn fiscale verplichtingen.
- Een klant adviseren en/of deelnemen aan financiële constructies om belastingregels te ontduiken.
- Eventuele zelfverklaringen namens uw klanten ondertekenen.
- Gegevens doen verdwijnen of verbergen om het bewijs te verbergen dat een transactie verband houdt met een belastingparadijs.

## 25. INTERNATIONALE SANCTIES

### DEFINITIE

Internationale sancties zijn maatregelen die door één of meer staten worden genomen tegen natuurlijke en/of rechtspersonen (bijv. bevrozing van tegoeden) en tegen landen of regeringen (embargomaatregelen). Sancties worden genomen ter bestrijding van terrorisme, de verspreiding van kernwapens en de schending van de mensenrechten.

### TOELICHTING

De meeste internationale sancties die van toepassing zijn op Eurofactor en op de Groep Crédit Agricole in zijn geheel, worden uitgevaardigd, beheerd of toegepast door de Veiligheidsraad van de

Verenigde Naties, de Europese Unie, Frankrijk en de Verenigde Staten, alsmede door de bevoegde lokale autoriteiten van de landen waar de Groep actief is.

## ONZE VERBINTENIS

Eurofactor verbindt zich tot de strikte naleving van de internationale sancties, die complex en extraterritoriaal kunnen zijn. Naleving van deze vereisten wordt gewaarborgd door de versterking van de interne procedures en programma's die de naleving van internationale sancties waarborgen. Zij gelden voor alle werknemers van Eurofactor en gaan verder dan louter financiële dienstverlening. Eurofactor zal geen enkele schending van internationale sancties tolereren.

Wat kan ik doen?

- Maak u vertrouwd met de interne beleidslijnen en procedures van de groep, begrijp ze en leef ze na.
- Volg de jaarlijkse opleidingen die voor alle werknemers verplicht zijn.
- Rapporteer aan de sanctiemanager van Eurofactor elke schending of poging tot schending van internationale sancties en elke actie die direct of indirect wordt ondernomen om deze te omzeilen.
- Uw klantgegevens volledig en up-to-date houden; erop toezien dat de operaties conform de internationale sancties verlopen.
- Neem in geval van twijfel contact op met uw sanctiemanager.

Wat moet u niet doen?

- Deelnemen aan financiële transacties waarvan de complexiteit niet gerechtvaardigd is.
- Gegevens wissen of verbergen om het bewijs te verbergen van een transactie met een land of persoon waarop internationale sancties van kracht zijn.
- IT-instrumenten of -processen wijzigen om informatie te doen verdwijnen die relevant is voor het identificeren van het risico van internationale sancties.
- Een klant adviseren en/of u inlaten met financiële constructies om internationale sancties te omzeilen.

## 26. VOORKOMEN VAN FRAUDE

### DEFINITIE

Fraude is een opzettelijke handeling die wordt gepleegd om een materieel of immaterieel voordeel te verkrijgen ten nadele van een derde persoon of entiteit. In geval van overtreding van wetten, voorschriften of interne regels wordt fraude gekenmerkt door de schending van de rechten van anderen en het geheel of gedeeltelijk verzwijgen van een transactie, een reeks transacties of de kenmerken daarvan.

### TOELICHTING

Er zijn twee soorten fraude, afhankelijk van de herkomst van de betrokken kwaadwillenden:

- Externe fraude: een handeling door personen (bv. klanten), alleen of in groep, om middelen, documenten of informatie te verkrijgen die zij kunnen gebruiken in hun eigen voordeel en ten nadele van een onderneming, haar klanten of derden.
- Interne fraude: een kwaadwillige handeling van een werknemer ten nadele van zijn bedrijf of van de belangen van derden die door het bedrijf worden beheerd. Fraude kan ook worden gekenmerkt door een kwaadwillige handeling van een werknemer met de medewerking van personen buiten de onderneming. Dit wordt gemengde fraude genoemd.

## ONZE VERBINTENIS

Eurofactor hecht veel belang aan fraudepreventie en maakt daarbij gebruik van een toenemend aantal technieken die steeds verfijnder worden, vooral in het licht van de digitale transformatie. Om de toename van fraude tegen te gaan, is het van essentieel belang het probleem zowel stroomopwaarts als stroomafwaarts aan te pakken. Alle werknemers spelen een belangrijke rol bij de fraudebestrijding, ongeacht hun functie. Dankzij de dagelijkse waakzaamheid van alle medewerkers van de groep zijn wij in staat pogingen tot fraude te voorkomen en op te sporen.

Wat kan ik doen?

- Ken de antifraudewetten en de beste praktijken ter bestrijding van fraude en pas deze op verantwoorde wijze en met voortdurende waakzaamheid toe.
- Indien u fraude vermoedt of daarover twijfels hebt, stel dan onmiddellijk uw leidinggevende en het sSH-team van de cel Financiële Zekerheid op de hoogte, zodat zij snel kunnen ingrijpen.
- Als u twijfelt aan de identiteit van de afzender van een e-mail, stuur de e-mail dan door naar uw IT-contactpersoon.
- Beoordeel als beheerder het frauderisico van uw activiteiten en zie toe op de naleving van de beginselen van goed gedrag en de algemene bedrijfsregels.
- Voer een frauderisicoanalyse uit in het begin van het ontwikkelingsproces van alle nieuwe producten en activiteiten.
- Respecteer het beginsel van de scheiding van functies, zodat degenen die een verrichting uitvoeren deze niet kunnen goedkeuren of voltooien.

Wat moet u niet doen?

- Uw wachtwoorden met anderen delen, uw toegangsbadge uitlenen of vertrouwelijke informatie of documenten op uw bureau achterlaten.
- E-mails of bijlagen van een onbekende afzender openen.
- In het openbaar gevoelige onderwerpen bespreken die over de Groep Crédit Agricole zouden kunnen gaan.
- Externe gegevensdragers (externe harde schijven of USB-sticks) gebruiken zonder voorzorgsmaatregelen te nemen.

## 27. VOORKOMING VAN MARKTMISBRUIK

### DEFINITIE

Voorbeelden van marktmisbruik zijn handel met voorkennis, prijsmanipulatie en de verspreiding van onjuiste of misleidende informatie. De bestrijding van marktmisbruik houdt in dat de integriteit en de transparantie van de markten en het vertrouwen van het publiek worden gevrijwaard. Het is derhalve ieders verantwoordelijkheid om het beginsel van gelijke informatieverstrekking aan de beleggers in acht te nemen. In geval van overtreding van deze regels kunnen aan de dienstverlener van beleggingsdiensten en aan de personen die onder zijn gezag staan tuchtrechtelijke en financiële sancties, alsmede burgerrechtelijke en strafrechtelijke procedures worden opgelegd.

### TOELICHTING

Indien vertrouwelijke informatie over een beursgenoteerde onderneming openbaar wordt gemaakt, kan deze "voorkennis" de marktprijs van de betrokken financiële instrumenten of daaraan gerelateerde financiële instrumenten beïnvloeden. Vertrouwelijke informatie kan ook schriftelijk of mondeling worden meegedeeld of gewoon worden afgeleid. Het gebruik, het doorgeven en het aanbevelen van deze informatie voor eigen rekening of voor rekening van anderen worden beschouwd als handel met voorkennis en zijn derhalve ten strengste verboden en worden streng bestraft.

### ONZE VERBINTENIS

Eurofactor heeft een systeem van informatiebarrières opgezet om zich tegen voorkennis te beschermen. Deze voorzieningen houden in dat personen die in het bezit komen van voorwetenschap zich moeten houden aan het mechanisme dat hun onderneming heeft ingesteld voor het beheer van voorwetenschap. Deze 'barrières' zorgen ook voor een strikte controle op de uitwisseling van informatie tussen degenen die uit hoofde van hun functie toegang hebben tot voorwetenschap en degenen die dat niet hebben. Dit omvat de fysieke scheiding van personen die gevoelige activiteiten of functies uitoefenen van andere werknemers.

Wat kan ik doen?

- Wees waakzaam en neem alle nodige maatregelen om te voorkomen dat bevoorrechte informatie openbaar wordt gemaakt. Dit betekent dat de bestaande informatiebarrières in acht moeten worden genomen.
- Als u op een insiderslijst staat, moet u zich houden aan de bijbehorende onthoudingsplicht.
- Als u denkt dat u in het bezit bent van voorkennis, neem dan contact op met uw leidinggevende, die de Compliance Officer op de hoogte zal brengen.
- Meld onmiddellijk elke transactie waarvan wordt vermoed dat zij marktmisbruik is aan de afdeling Compliance, die na analyse zal beslissen of het passend is de transactie te melden aan de Autoriteit Financiële Markten.
- Houd alle meldingen van verdachte transacties vertrouwelijk en communiceer dus niet met personen die ervan worden verdacht marktmisbruik te hebben gepleegd, ongeacht of dit al dan niet bewezen is.

Wat moet u niet doen?

- Voorkennis gebruiken bij het verwerven of overdragen van financiële instrumenten, contracten of effecten waarop deze informatie betrekking heeft, hetzij voor eigen rekening, hetzij voor rekening van Eurofactor of van een derde.
- Voorkennis, anders dan in het kader van uw normale werkzaamheden, bekendmaken aan derden, aan personen buiten Eurofactor of aan werknemers die geen recht hebben op toegang tot deze informatie.
- Aan derden (werknemers van dezelfde onderneming of van een andere onderneming van de groep, externe derden enz.) adviseren om op basis van voorkennis posities in effecten in te nemen.

## 28. GEBRUIK VAN SOCIALE NETWERKEN

### DEFINITIE

De term "sociaal netwerk" verwijst in het algemeen naar elke website die kan worden gebruikt om met anderen te netwerken voor persoonlijke of professionele doeleinden en om meningen of informatie uit te wisselen.

### TOELICHTING

Sociale media (sociale netwerken, blogs, fora enz.) maken deel uit van ons dagelijks leven en beïnvloeden alle werknemers van Eurofactor, zowel persoonlijk als beroepsmatig. Zij houden echter een aantal risico's in en gezien het aantal verschillende mediaplatforms en de hoeveelheid informatie die daarop wordt uitgewisseld, is de beheersing van deze vorm van communicatie een echte uitdaging geworden.

### ONZE VERBINTENIS

De strategie van Eurofactor bestaat erin aanwezig te zijn op een groot aantal van deze sociale medianetwerken (Twitter, Facebook, LinkedIn enz.) om te kunnen interageren met klanten en belanghebbenden en te reageren op hun verzoeken, en tegelijkertijd te weten te komen wat er over de Groep en onze diensten wordt geschreven. Behalve in geval van misbruik hebben alle werknemers van Eurofactor het recht op vrijheid van meningsuiting binnen en buiten het bedrijf. Van alle werknemers wordt echter verwacht dat zij zich verantwoordelijk gedragen door zich naar behoren te gedragen en de beste praktijken te volgen. Het is werknemers toegestaan sociale netwerken op de werkplek voor privédoeleinden te gebruiken, mits zij geen misbruik maken van dit voorrecht, maar deze netwerken geval per geval en op passende wijze gebruiken, zonder hun recht op vrije meningsuiting uit te oefenen ten nadele van de onderneming, haar bestuurders en managers of hun collega's.

Wat kan ik doen?

- Respecteer de regels van vertrouwelijkheid waartoe u uit hoofde van uw beroep verplicht bent.
- Lees de voorwaarden die bepalen hoe uw persoonlijke gegevens en de informatie die u online zet, mogen worden gebruikt.

- Wees vooral op uw hoede voor sociale media waarvan de servers gehost worden in landen waarvan de regels inzake gegevensbescherming kunnen verschillen van die in Duitsland.
- Controleer uw instellingen om er zeker van te zijn dat uw profiel en opmerkingen privé blijven.
- Verklaar dat uw commentaar uitsluitend onder uw verantwoordelijkheid valt en slechts uw persoonlijke mening weergeeft.
- Kom niet rechtstreeks tussenbeide als u negatieve of lasterlijke commentaren op de Groep leest, om de auteurs niet nog meer zichtbaarheid te geven. Indien u op dergelijke opmerkingen stuit, raadpleeg dan de rubriek "Corporate Communications".
- Als u twijfels hebt over de aard van de informatie, doe dan niets en schakel uw leidinggevende in.

#### Wat moet u niet doen?

- Uw activiteiten uitoefenen op sociale media zonder de uitdrukkelijke goedkeuring van uw manager of zonder een risicoanalyse te hebben uitgevoerd.
- Officiële uitspraken doen namens Eurofactor als u geen woordvoerder bent die door de communicatieafdeling is aangewezen.
- Maak geen opmerkingen die uw positie of Eurofactor en zijn medewerkers kunnen schaden.
- Maak geen opmerkingen zoals kwaadaardige kritiek of beledigingen of opmerkingen van denigrerende, lasterlijke of indiscrete aard en maak geen vertrouwelijke informatie bekend.
- Gebruik geen informatie die beschermd is door het auteursrecht van Eurofactor zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de relevante afdeling of anders van Corporate Communications.